

Hankekord

1. Üldsätted

1.1. Hankekord (edaspidi **hankekord**) reguleerib Mittetulundusühing Eesti Andmesidevõrk, registrikoodiga 80361841 (edaspidi **MTÜ**) hangete korraldamist ning hankelepingute sõlmimist.

1.2. Käesolev hankekord on kehtestatud kooskõlas Riigihangete seaduse (edaspidi **RHS**) §-ga 9. Hankekorras sätestatakse RHS § 11 lg 1 p 1 erandi alla kuuluvate ostude sooritamise kord, alla lihthanke piirmäära jäävate ostude sooritamise kord ning meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks.

1.3. Üle lihthanke piirmäära ning riigihanke piirmäära ületavate hangete puhul, mis ei kuulu RHS § 11 lg 1 p 1 sätestatud erandi alla, lähtutakse RHS-st ning selle alusel kehtestatud õigusaktidest.

1.4. Hankelepingu eeldatava maksumuse määramisel lähtub MTÜ RHS-is sätestatud reeglitest.

1.5. Hangete korraldamise otsustab MTÜ juhatus.

1.6. Hankekord avalikustatakse MTÜ veebilehel.

2. Hanke korraldamise üldpõhimõtted

2.1. Hanke korraldamisel juhendatakse järgnevatest põhimõtetest:

2.1.1. rahalisi vahendeid peab kasutama säästlikult ja otstarbekalt ning saavutama hanke eesmärgi mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;

2.1.2. peab tagama hanke läbipaistvuse ja kontrollitavuse;

2.1.3. kõiki isikuid peab kohtlema võrdselt ja mittediskrimineerivalt ning jälgima, et kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid hanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;

2.1.4. hankel peab tagama olemasoleva konkurentsi efektiivse ärakasutamise, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine hankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu;

2.1.5. peab vältima konkurentsi kahjustavat huvide konflikti;

2.1.6. võimaluse korral peab eelistama keskkonnasäästlikke lahendusi;

2.1.7. kui hanke objekti, mille hooldust, tarvikuid jms on edaspidi võimalik hankida ainult samalt pakkujalt, korraldatakse hange koos hanke objekti teenindamisega ning pakkumuste hindamisel võetakse arvesse ka hanke objektiga kaasnevad hoolduskulud;

2.1.8. asja ostmisel lähtutakse põhimõttest, et juhul kui ostetava asja kasutamiseks on vajalik väljaõpe, peab see sisalduma hanke maksumuses;

2.1.9. hanget ei või jaotada osadeks hanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete

eramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd.

2.2. Avalikust hankest teavitatakse MTÜ kodulehel, kui on teada potentsiaalsed hankel osalejad, siis ka e-posti ja/või telefoni teel. Hankedokumendid peavad olema soovijatele kättesaadavad vähemalt 14 päeva.

3. Komisjon

3.1. Hankemenetlusi korraldab selleks kokku kutsutav komisjon. MTÜ juhatus määrab komisjoni esimehe, kes paneb komisjoni kokku. Vajadusel kehtestab juhatuse komisjoni esimehe jaoks lisakriteeriumid, millest lähtudes tuleb komisjon valida.

3.2. Komisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Komisjon võib määrata eraldi hangete eest vastutava isiku. Komisjon teavitab hankeid puudutavatest otsustest hanke osapooli 5 tööpäeva jooksul.

3.3. Komisjon võib töösse kaasata hääleõiguseta vajalikke teadmisi omavaid MTÜ töötajaid ning organisatsiooniväliseid eksperte.

3.4. Komisjoni ülesandeks on koostöös hanke eest vastutava isikuga:

- 3.4.1. pakkumuste avamine;
- 3.4.2. pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine;
- 3.4.3. pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine;
- 3.4.4. pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine;
- 3.4.5. seaduses ette nähtud juhtudel läbirääkimiste pidamine pakkujatega;
- 3.4.6. vastamine potentsiaalsete pakkujate küsimustele ja hilisematele võimalikele pretensioonidele;
- 3.4.7. pakkumuste hindamine;
- 3.4.8. eduka pakkuja väljaselgitamine ja edukaks tunnistamine;
- 3.4.9. hankemenetluse lõpetamine.

3.4. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtavad osa üle poole liikmetest. Kui otsuste hääletamisel on nii vastu kui poolthääli võrdselt, siis otsustab komisjoni esimehe hääl.

3.5. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole kõigist komisjoni liikmetest. Komisjoni liikmel puudub õigus loobuda hääletamisest või jääda erapooletuks.

3.6. Otsustamisest menetletava hanke osas ei või osa võtta isik, kellel esineb huvide konflikt või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses. Kirjeldatud juhtumi esinemisel peab komisjoni liige või hanke eest vastutav isik viivitamatult MTÜ juhatus sellest kirjalikult teavitama ja hoiduma menetletava hanke osas edasisest tegevusest. Taandunud Komisjoni liikme ülesandeid täidab sellisel juhul tema asendusliige, kelle määrab komisjoni esimees. Kui huvide konflikt esineb määratud hanke eest vastutaval isikul, peab komisjon määrama uue vastutava isiku. Kui huvide konflikt esineb komisjoni esimehel, peab MTÜ juhatus määrama uue komisjoni esimehe.

4. Nõuded hankedokumentidele

4.1. Hanketeates peab olema kirjas hanke nimetus, hanke lühiiseloostumus, informatsioon hankedokumentide väljastamise kohta pakkujale, pakkumuse esitamise tähtaeg ning vajadusel muu hanget puudutav informatsioon.

4.2. Hanketeates määratud pakkumuste esitamise tähtaeg ei või olla lühem kui 14 kalendripäeva.

4.3. Hankedokumendid peavad olema piisavad pakkumuse esitamiseks ning sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- 4.3.1. hanke objekti võimalikult üksikasjalik tehniline kirjeldus;
- 4.3.2. olulisemad hankelepingu tingimused (juhul kui hankelepingu projekt ei sisaldu hankedokumentides), maksetingimused, garantiitingimused;
- 4.3.3. pakkujate kvalifitseerimise tingimused ja kvalifitseerimiseks nõutavad dokumendid;
- 4.3.4. pakkumuste esitamise viis, koht ja aeg;
- 4.3.5. pakkumuste hindamiskriteeriumid ja meetodika;
- 4.3.6. MTÜd esindava kontaktisiku nimi ja kontaktandmed vajadusel hanke tingimuste täpsustamiseks;
- 4.3.7. muud võimalikud hankega seotud tingimused.

4.4. Hankedokumendid allkirjastavad juhatuse liikmed ja hanke eest vastutav isik, kui ta on määratud.

5. Otseost

5.1. Kui ostule kohaldub RHS § 11 lg 1 punktis 1 sätestatud erand ning ostu maksumus jääb alla 100 000 euro, siis kohaldatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et ostu teostamise protsess toimuks võimalikult efektiivselt ehk MTÜ-le kaasneks võimalikult väike aja-, raha- ja tööjõukulu. See tähendab, et kui ilma pakkumusi võrdlemata suudetakse hanke tulemus saavutada mõistliku hinna ja kvaliteedi suhtega, siis ei ole kohustust käesolevas hankekorras ja RHS-is sätestatud korda järgida. Siiski kohustub MTÜ võtma vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist, kui see on turu situatsioonis võimalik. Eeltoodud ostuprotsessi viib läbi juhatuse liige või tema poolt määratud vastutav isik.

5.2. Kui ostule kohaldub RHS § 11 lg 1 punktis 1 sätestatud erand ning ostu maksumus on võrdne või ületab 100 000 euro piiri, korraldatakse avalik hange ehk viiakse läbi hankemenetlus lähtudes käesolevas hankekorra peatükkides 2-4 sätestatud menetlusreeglitest.

5.3. Kui ostule ei kohaldu RHS § 11 lg 1 punktis 1 sätestatud erand võib otseostu sooritada, kui ostu maksumus jääb asjade ja teenuste puhul alla 30 000 euro piiri ning ehitustööde puhul alla 60 000 euro piiri. Eeltoodud ostuprotsessi viib läbi juhatuse liige või tema poolt määratud vastutav isik.

5.4. Otseostu läbiviimise, vajadusel kirjaliku lepingu sõlmimise ja lepingu täitmise järelevalvet korraldab ostu ettevalmistav isik.

5.5. Otseostu võib rakendada ka pikaajaliste teenuste (püsitenuste) ostmise puhul, kui teenuse maht ühes kalendriaastas või projektiperioodil ei ületa punktides 5.1. ja 5.3. toodud piirmäärasid.

Kinnitatud 14.09.2017, hankekord jõustub alates 15.09.2017.

Raivo Tammiksaar

(MTÜ Eesti Andmesidevõrk juhataja)